



TITLE VI PROGRAM

For the Hilton Head,
Bluffton, Beaufort County
Urbanized Area
April 2016

Issued By:

Lowcountry Regional Transportation Authority
Palmetto Breeze
P.O. Box 2029
Bluffton, SC 29910

INTRODUCTION

This program reflects the Lowcountry Regional Transportation Authority's (LRTA), dba Palmetto Breeze, commitment to ensuring that no person shall, on the ground of race, color, national origin, religion, age, marital status, sexual orientation, or disability, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity provided by LRTA.

LRTA is overseen by a governing Board. Members of the Board are appointed to their positions. There are two white females, one African American female, one Pacific Island female and four white males on the LRTA Board currently. A copy of the resolution approving the Title VI Program, which was adopted by the public entities, is attached.

	Board Member	Position	County
Caucasian Male	David Blauch	Chair	Colleton
Pacific Island Female	Barbara Childs	Vice-Chair	Beaufort
African American Female	Louise Pinkney	Member	Allendale
Caucasian Male	Jake Rawl	Member	Jasper
Caucasian Female	Susan Zellman	Member	Beaufort
Caucasian Male	Richard Hamilton	Member	Beaufort
Caucasian Male	Chris Bickley	Member	Colleton
Caucasian Female	Ginnie Kozak	Ex-Officio Member	LCOG

LRTA is the primary recipient/grantee and has one sub-recipient: Allendale County (Scooter).

LRTA operates commuter service, demand response deviated service, job access transportation, and coordinated service when possible within five counties to include; Allendale, Beaufort, Colleton, Hampton and Jasper. There are seven commuter routes, four demand response routes (deviated service), and four coordinated service routes available on a scheduled basis, to all transit users. LRTA operates 20 buses in peak service. The population of each UZA is less than 200,000.

1.0 TITLE VI NOTICE TO THE PUBLIC

1.1 Notice to the Public

LRTA's Annual Title VI Certifications and Assurances are current. The annual certificate of assurances submission was filed with SCDOT on April 8, 2016.

Copies of the most recently updated versions of the public notices are included as Attachment A. Notices are published on the LRTA website, in all printed materials, and posted in the buses, station, and office reception area.

2.0 TITLE VI COMPLAINT PROCEDURES

LRTA is committed to ensuring that no person shall on the grounds of race, color, or national origin, as provided by Title VI, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance. The objectives of Title VI for FTA funding recipients are:

- Ensure that the level and quality of transportation service is provided without regard to race, color, or national origin;
- Identify and address, as appropriate, disproportionately high and adverse human health and environmental effects, including social and economic effects of programs and activities on minority and low-income populations;
- Promote the full and fair participation of all affected populations in transportation decision making;
- Prevent the denial, reduction, or delay in benefits related to programs and activities that benefit minority or low-income populations; and
- Ensure meaningful access to programs and activities by persons with limited English proficiency.

Any person who believes that s/he, individually or as a member of any specific class of persons, has been subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin by LRTA may file a complaint by completing and submitting the LRTA Title VI Complaint Form or submit a complaint in writing to the LRTA Title VI Coordinator. LRTA investigates complaints received no more than 180 days after the alleged incident. The complaint form is available at the address below.

2.2 Filing a Complaint

To file a Title VI discrimination complaint, send a completed LRTA Title VI Civil Rights Complaint Form (see Attachment B) to: Lowcountry Regional Transportation Authority, Paula Tilley, Finance Director, Civil Rights Officer, P.O. Box 2029, Bluffton SC 29910. A complaint must be filed within 180 days of the alleged incident.

Once a complaint is received, the Title VI Coordinator will investigate the complaint and make a determination as to the nature and validity of the complaint. Investigation of the complaint will be confidential and will include, but is not limited to, details of the specific incident, frequency and dates of occurrence, and names of any witnesses. The customer will be notified in writing of the result and determination of the investigation.

If the complainant is not satisfied with the resolution, an appeal process is available. An appeal request for review of a determination of unlawful denial of access or accommodation to public transportation must be filed, in writing, with 60 days of the original determination. The written appeal must include the customer's name, address, and telephone number. A statement of reason(s) why the appellant believes the denial of accommodation request or access to public transportation was inappropriate is recommended.

The Executive Director will set a mutually agreed upon time and place for the review process with the appellant and/or representative within 30 days of the request. The appellant can waive personal appearance in preference of a phone review followed by a written determination. The appellant may submit documents or other information to be included with the record and considered in the review process. Anyone needing special accommodations may contact the LRTA Title VI coordinator at 843-757-5784 for assistance.

The right of an appellant to a prompt and equitable resolution of the complaint must not be impaired by the appellant's pursuit of other remedies, such as filing a complaint with the Department of Justice or other appropriate federal agency or filing of suit in a state or federal court. Use of this procedure is not a prerequisite to the pursuit of other remedies.

2.3 Record of Investigations, Complaints, or Lawsuits

A summary of the complaint and its resolution will be included as part of the Title VI updates to the FTA. Records will be maintained and be available for compliance review audits. A sample of the complaint summary is included as Attachment C

Over the reporting period, LRTA had no Title VI complaints, investigations, or lawsuits filed against it.

3.0 LRTA LIMITED ENGLISH PROFICIENCY OUTREACH PLAN

A full copy of the LRTA outreach plan for individuals with limited English proficiency is included with this submission as Attachment D.

4.0 NOTIFICATION OF LRTA TITLE VI OBLIGATIONS

Title VI notification is posted on the LRTA website at www.palmettobreezetransit.com/faq.aspx and prominently posted in all revenue vehicles.

5.0 ENVIRONMENTAL JUSTICE ANALYSIS OF CONSTRUCTION PROJECTS

LRTA has not engaged in any construction projects in the recent past.

6.0 SUMMARY OF PUBLIC PARTICIPATION EFFORTS

6.1 Public Participation Plan

LRTA seeks to integrate the needs and views of all transit customers, especially those of minority, low-income and LEP populations, people who may have comparatively fewer resources to present their concerns about transit. LRTA offers regular and continuous opportunities for the public to be involved in the agency's planning and operational decisions. Multiple avenues of communication are available to LRTA customers and non-riders of the region. LRTA staff is accessible by telephone, e-mail, and in person. Agency contact information is posted on the website www.palmettobreezetransit.com, on transit vehicles, and in all publications. LRTA strives to hold all public meetings in transit accessible locations or offers transportation if it is not accessible by transit, with notices posted on vehicles and the agency's website. LRTA also utilizes local media (e.g., newspapers, television stations, websites) to publicize public meetings and events.

The public activities were geared to provide meaningful opportunities for the residents of the LRTA service area to participate in aspects of transit planning and service for which the authority is responsible.

The actions that LRTA have taken during the last three years to ensure that minority and low income people of the service region had meaningful access to transit services include:

- Deployment of LRTA's Limited English Proficiency (LEP) Plan
- Providing of a bilingual customer service staff member (English and Spanish)
- Translation of official LRTA notices in Spanish

When a major fare increase or service change is proposed, LRTA notifies the public via press releases sent to all local newspapers, the project website and various social media outlets such as Facebook. The release is also sent to local elected officials to share with constituents. This notice will invite the public to attend a hearing to discuss the service changes proposed and ask for comments. The notice also states that those unable to attend may submit a written statement on the service changes and these comments will be considered along with the comments from the public hearing in selecting the final modifications to the service. These hearings are conducted locally during the hours when bus service is operated so that those willing to attend the meeting will have transportation to and from the meeting. Accommodations are made for those individuals wishing to attend, but may not be able to travel to the hearing.

LRTA also posts flyers on buses and drivers hand out the flyers to passengers informing them of a hearing, service change or fare increase. This flyer also invites the passengers to submit comments, oral or written, prior to the hearing. These flyers are distributed at least one week prior to a hearing or change.

When submitting grants to the FTA for approval, LRTA publishes the program of projects in the newspaper that lists all federal planning, operating and capital requests that will be contained in the grant application. The public is welcome to submit comments on the projects or request a public hearing to discuss the grant application.

6.2 Approach to Public Involvement

The ultimate goal of public involvement is to provide opportunities for members of the public to influence the LRTA and its policies and priorities. Clarifying how, when and to what extent they can influence the outcome will be part of ongoing communication.

LRTA embraces and believes in the Practice of Public Participation, which outlines a number of ways to identify and involve people in ways that are effective and meaningful. Because there are so many people affected by transportation services, it is important to identify and engage individuals and organizations that represent a wide variety of experiences and perspectives on transportation. These can range from individuals who rely exclusively on public transit to business owners concerned about access and congestion.

6.3 Public Participation:

1. Public participation is based on the belief that those who are affected by a decision have a right to be involved in the decision-making process.
2. Public participation includes the promise that the public's contribution will influence the decision.
3. Public participation promotes sustainable decisions by recognizing and communicating the needs and interests of all participants, including decision makers.
4. Public participation seeks out and facilitates the involvement of those potentially affected by or interested in a decision.
5. Public participation seeks input from participants in designing how they participate.
6. Public participation provides participants with the information they need to participate in a meaningful way.
7. Public participation communicates to participants how their input affected the decision.

The following sections describe the many different levels of public involvement that will be included in the long-range transportation planning process.

Identifying and Informing Stakeholders

A stakeholder is someone who has something at stake. In this case, stakeholders include people who are affected by how, when and where transportation investment occurs.

Stakeholders may include people who have some direct involvement in the transportation system or they may simply be a user or beneficiary of transportation services (e.g., a commuter). In order to participate in the planning process, stakeholders must be aware that the planning process is occurring. Much of this effort will occur at the beginning of the planning process, though it will also occur intermittently throughout the process.

The planning process will include a number of milestones where the public must be informed about opportunities to influence the direction of the planning process and its eventual outcomes. Because of competing demands on people's time and attention, as well as different communication styles and comfort levels, communication strategies must be varied. A direct mailing might be appropriate to some people, for example, while personal contact may be required to reach others.

6.4 Working list of stakeholder groups.

Tools and techniques to inform stakeholders include the following. Each of these efforts will be documented:

- Newsletter
- Media release
- Targeted mailing
- Project web site
- E-Mail distribution list
- In-person briefings (e.g., public officials, boards of civic organizations)
- Informal networks of contacts
- Frequently Asked Questions resource (print and web)

Consulting with Stakeholders

Another level of public involvement involves consultation. The general public and various stakeholders are important sources of information and feedback. This includes information on transportation conditions; the experiences, needs, and desires of transportation users; and the expectations, concerns or wishes about the future. In reviewing products from the planning process, stakeholders will let us know whether or not what is presented reflects their understanding and objectives.

Tools and techniques to consult with stakeholders include the following.

- Information about operations, physical conditions and trends from transportation providers
- General public opinion survey (by telephone)
- Survey of employees at large employers (written)
- Transit user survey (in person)
- Special presentations/feedback sessions (e.g., public officials, boards of civic organizations)
- E-mail and written correspondence to project manager
- Feedback from materials reviewed at public meetings, on-line, on the vehicles and at the facility.

Direct Stakeholder Involvement

Direct involvement of stakeholders means working more closely with them during the process to ensure the concerns and objectives are understood and fully considered. The emphasis of these activities is that the LRTA is committed to working with these groups to seriously consider, if not incorporate, the objectives of these groups.

Key Stakeholder Collaboration

Collaboration means partnering with key agencies, employers and service providers in this update to the Transportation Plan. Formulating the plan's ultimate recommendations and policies together will ensure that the vision of the LRTA is realistic, supported by each agency, and reflects a long-term vision informed by public participation. Primary means of this collaboration will include working sessions of the LRTA. Representatives of the general public (e.g., transit riders, civic groups, business organizations) may be specifically asked to participate in these sessions in some way to ensure that these voices are heard.

6.5 Milestones/ Work Tasks

The LRTA planning process includes a number of work tasks with milestones associated with them. Major milestones and public involvement phases are indicated below.

Major Milestones

- Transportation inventory and analysis
- Launch of major public input and consultation initiatives
- Completion of transportation inventory and analysis
- Survey results
- Release of draft investment/development scenario
- Release of Draft policies, recommendations and priorities

Public Involvement Phases

- Finalize Public Involvement Plan
- Continue to develop the list of stakeholders and refine techniques to target these groups
- Public input on transportation issues, problems, opportunities and objectives
- Review and input with regard to transportation inventory and analysis

Transportation Inventory and Analysis

- Inventory and analysis of existing transportation system and its maintenance and performance
- Transportation safety and security analysis
- Inventory and analysis of environmental considerations
- Identification of existing and future operations and management strategies
- Review the cost effectiveness of alternatives to solve transportation network deficiencies
- Impact and service level analysis for disadvantaged populations
- Environmental resource mapping

Development of Policies, Recommendations and Priorities

- Update goals and objectives
- Develop evaluation criteria to guide the screening of long-range investment alternatives
- Develop performance criteria
- Review and evaluation of funding alternatives, financial coordination, and implementation strategies
- Development of short, medium and long range transportation priorities
- Future land use recommendations
- Future roadway recommendations and functional role
- Pedestrian and bicycle recommendations
- Transit system recommendations
- Environmental mitigation plan

6.6 Stakeholders

This inventory of stakeholders is not organized by order of importance. A more detailed inventory of stakeholders and contact information will be kept on file and updated on an ongoing basis. This will include information on the needs of the stakeholder related to dissemination of information, how best to involve them, and contacts that occur.

Area Residents

Beaufort County
Jasper County
Hampton County
Colleton County
Allendale County

Town of Hilton Head

Town of Bluffton
Racial/ethnic minority groups
Low income residents/households

Businesses and Business Organizations

Beaufort Chamber of Commerce
Hilton Head /Bluffton Chamber
Hotels and Resorts

Civic and Booster Organizations

Rotary Clubs

Economic Dev & Planning Authorities

Lowcountry Council of Government

Elected Officials

City Council and Mayors
Planning Commissions
State Legislators
Transportation and Public Works Committees

Human Services Organizations

County Disability and Special Needs
County Senior Centers

Institutions and Large Trip

Generators

University of South Carolina, Bluffton & Beaufort
Technical College of the Lowcountry, Bluffton & Beaufort

Public Officials

Town and County Managers and Staff

Transportation System Users

Bicyclists
Pedestrians
Car drivers
Transit riders
Transit "dependent" individuals

Transportation Agencies

SCDOT

6.7 Efforts Since Last Submittal

Fare changes

7. SYSTEM WIDE SERVICE STANDARDS

7.1 Vehicle Load

LRTA's revenue fleet consists of several vehicle types. The fleet consists of: MCI Commuter coaches, Cutaway buses, and vans. LRTA monitors the "vehicle capacity" in several ways. First, LRTA's Operations Manager periodically reviews vehicle 100% passenger counts. These counts are performed daily throughout the year. Second, LRTA considers information relayed from passengers and operators. Based on the comments, LRTA will send a supervisor or the Operations Manager to observe the extent of the overcrowding. If the load exceeds capacity, a tripper bus is deployed when necessary and the route is identified for future service changes.

7.2 Vehicle Headway

LRTA operates commuter services from the outlying counties to Bluffton and Hilton Head. Currently, the service provided entails one morning trip and one late afternoon return trip. As

such, there is not a concern with headways on this service. The demand response deviated service also operates in a similar manner. Service provided in the urbanized area will include additional fixed route and paratransit services that are in the planning stages. It has been determined that excessive headways would not provide the residents of the MPO area with a quality transit service, therefore the new services will be designed with adequate headways.

7.3 On-Time Performance

An operator must never leave timed stops early and must arrive at destinations at published times to be considered on time. The service standard is 90 percent on-time performance. Supervisors provide daily time checks to the Operations Manager who submits the data for monitoring. Any infractions are handled according LRTA's discipline policy outlined in the operator handbook.

Historically, LRTA runs at better than 95% on-time.

7.4 Service Availability

LRTA determined that through the currently operated demand response deviated route and the commuter routes, transit service is available to 100 percent of the MPO area where residents live and work. Parks, agricultural land and water bodies were not included in this calculation. After examining this coverage, LRTA formulated the following policy for service criteria.

LRTA has regular scheduled commuter transit service and demand response deviated service available within the MPO Urbanized area.

8. CERTIFICATIONS AND ASSURANCES

8.1 Non-Discrimination

Lowcountry Regional Transportation Authority (LRTA) is committed to ensuring that no person is excluded from participation in, or denied benefits of its services on the basis of race, color, creed, or national origin as protected by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended.

9. TRANSIT SECURITY

LRTA transit security measures are employed on board vehicles and at transit facilities. Following is a summary of these measures.

Transit customer security measures include:

- Video cameras and audio recording on some revenue vehicles with all new vehicles ordered with the video and audio systems
- Vehicle operator training on safety practices and conflict-resolution techniques
- Direct onboard radio communication to LRTA dispatch by way of tablets and “push to talk” phones
- Operator road supervisors patrol routes to improve response time to incidents and assist vehicle operators
- All safety sensitive personnel attend monthly safety meetings dealing with pertinent topics
- AVL and emergency locator on each vehicle that utilizes the Route Match tablets

Security measures at LRTA facilities include:

- Security cameras and 24-hour surveillance of Maintenance shop, Office areas, and Transfer Center.
- LRTA Administration and Maintenance facility is fully fenced and gated.
- Access control (key pad) at rear entrances to LRTA Administration Building

TITLE VI POLICY

The Lowcountry Regional Transportation Authority ensures that no person shall, on the grounds of race, color, or national origin, be excluded from participating in or denied benefits of or be subjected to discrimination as it relates to the provision of public transportation services provided by the Authority.

Any person who wants additional information on LRTA's nondiscrimination obligation or believes that he or she individually or as a member of any specific class of persons, has been subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin may file a complaint with the Authority within 180 days of the date of the alleged discrimination.

To file a complaint contact LRTA at (843) 757-5782, ptilley@palmettobreezetransit.com or send a letter to Palmetto Breeze, PO Box 2029, Bluffton, SC 29910.

La compañía Lowcountry Regional Transportation asegura que ninguna persona, por motivos de raza, color u origen nacional, esten excluida de participar o negado de los beneficios o ser objeto de discriminación en relación a los servicios proveídos por La Autoridad del transporte publico.

Cualquier persona que desee obtener información adicional relativa a la obligación nondiscrimination de LRTA o cree que él o ella o como miembro de un grupo específico de personas, ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional puede presentar una queja antes la autoridad dentro de los 180 días siguientes a la fecha de la supuesta discriminación.

Para presentar una queja ante LRTA contacte a (843) 757-5782, ptilley@palmettobreezetransit.com o envíe una carta a Palmetto Breeze, PO Box 2029, Bluffton, SC, 29910.



Title VI Complaint Form

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 states “No person in the United States shall, on the ground of race, color, or national origin, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving federal financial assistance.” Please provide the following information necessary in order to process your complaint. Assistance is available upon request. Complete this form and mail or deliver to:

Lowcountry Regional Transportation Authority
Paula Tilley, Finance Director, Civil Rights Officer
PO Box 2029, Bluffton, South Carolina 29910

You may also call Palmetto Breeze’s offices from at 843-757-5782 or email ptilley@palmettobreezetransit.com

Complainant’s Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone (Home): _____ (Business): _____

Person discriminated against (if other than complainant)

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

What was the discrimination based on? (Check all that apply)

- Race Color Low Income Disability
- National Origin Sex Limited English Proficiency

Date of the incident resulting in discrimination: _____

Describe how you were discriminated against. What happened and who was responsible? For additional space, attach additional sheets of paper or use the back of the form.

Title VI Complaint Form (continued)

What Palmetto Breeze representative(s) is the person alleging involved? _____

Where did the incident take place? Please provide location, bus number, drivers name, etc. _____

Were there witnesses? Please provide their contact information.

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone (Home): _____ (Business): _____

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone (Home): _____ (Business): _____

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone (Home): _____ (Business): _____

Did you file this complaint with another federal, state, or local agency; or with a federal or state court?

(Check the appropriate space) Yes No

If you answered yes, check each agency it was filed with:

Federal Agency Federal Court State Agency

State Court Local Agency Other

Provide contact person information for the agency you also filed the complaint with:

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Date Filed: _____

Sign the complaint in the space below.

Attach any documents you believe supports your complaint.

Complainant's Signature

Signature Date

Lowcountry Regional Transportation Authority

“LIMITED ENGLISH PROFICIENCY PLAN”



April 2016

Introduction

This *Limited English Proficiency (LEP) Plan* is a resource tool that will serve as a guide in addressing responsibilities as a recipient of federal financial assistance from the U.S. Department of Transportation (DOT) concerning the needs of individuals with limited English language skills. This plan was prepared in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, 42 U.S.C. 2000d, et seq., and its implementing regulations, which state that no person shall be subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin under any DOT-assisted program or activity because they face challenges communicating in English.

Most individuals living in the United States of America read, write, speak, and understand English. For some, English is not their primary language. For instance, according to the 2010 census, over 34.5 million individuals 5 years and older speak Spanish, 10.3 million speak an Indo-European Language, and over 8.3 million speak an Asian or Pacific Island language at home.

A number of these individuals have little or no trouble with the English language. However, others have a limited ability to read, write, speak, or understand English and are considered to be “Limited English Proficient” persons, or “LEP” persons. According to the 2010 U.S. Census, South Carolina has over 278,000 individuals (6.7% of the State’s population) speak a language other than English at home*. Of this number, almost 132,000 individuals speak English less than “very well”.

***Age 5 years and older.**

Bases of Authority

Discrimination against a person because of their limited ability to use the English language is a form of national origin discrimination, which is prohibited by Title VI of the Civil Rights Act of 1964. Executive Order 13166 “*Improving Access to Services for Persons With Limited English Proficiency*,” reprinted at 65 FR 50121 (August 16, 2000), directs each Federal agency that is subject to the requirements of Title VI to publish guidance for its respective recipients clarifying that obligation to ensure discrimination does not occur.

Executive Order 13166 further directs that all such guidance documents be consistent with the compliance standards and framework detailed in the Department of Justice's (DOJ's) Policy Guidance entitled “*Enforcement of Title VI of the Civil Rights Act of 1964--National Origin Discrimination Against Persons With Limited English Proficiency*.” (See 65 FR 50123, August 16, 2000 DOJ's General LEP Guidance).

The USDOT issued policy guidance, “*DOT Guidance to Recipients on Special Language Services to Limited English Proficient (LEP) Beneficiaries*” to clarify the responsibilities of recipients of federal financial assistance and to ensure compliance with LEP regulations. These regulations impact agencies, including the Lowcountry Regional Transportation Authority (LRTA), private and non-profit entities, and other subrecipients of DOT-assisted funding.

Plan Summary

LRTA has developed a *Limited English Proficiency Plan* (LEP) to help identify reasonable steps to provide language assistance for persons seeking meaningful access to LRTA services as required by Executive Order 13166.

This plan details procedures on how to identify a person who may need language assistance, the ways in which assistance may be provided, the approach for training staff, how to notify LEP persons that assistance is available, and information for future plan updates.

In developing this plan, LRTA undertook the U.S. Department of Transportation four-factor LEP analysis which considers the following:

- 1) The number or proportion of LEP persons in the LRTA service area who may be served or likely to encounter an LRTA program;
- 2) The frequency with which LEP individuals come in contact with LRTA services;
- 3) The nature and importance of the program, activity or service provided by the LRTA to the LEP population; and
- 4) The resources available to the LRTA and overall cost to provide LEP assistance.

A brief description of these considerations is provided in the following section.

FOUR FACTOR ANALYSIS

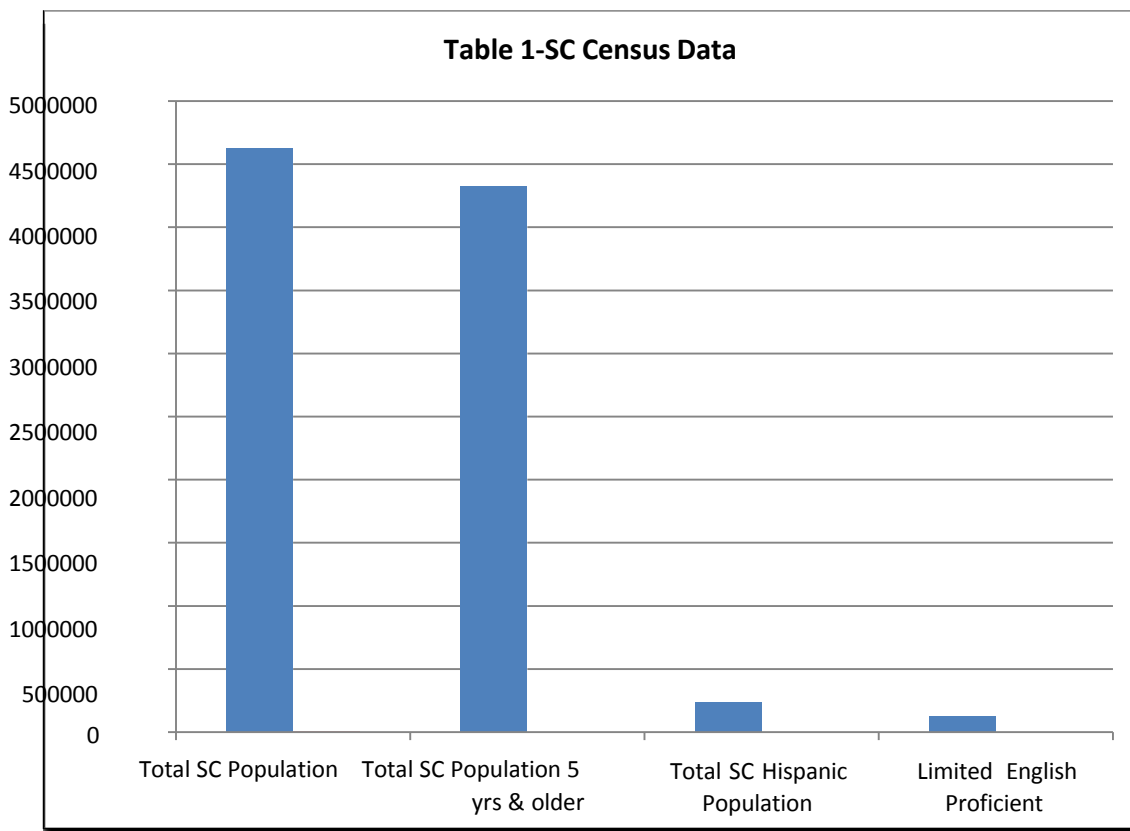
1. **The number or proportion of LEP persons in the LRTA service area who may be served or likely to encounter an LRTA program, activity, or service.**

At the time of the 2010 Census, South Carolina’s population was 4,625,364 with those five (5) years and older being counted at 4,323,067. In assessing the population by ethnic background, the Hispanic/Latino population ranks highest with reported representation at 235,682 (5.1%) persons, of which 119,030 spoke Spanish at home.

With regard to the ability to speak English, 127,315 persons reported that they spoke English “Less than very well”. Of this number, Spanish- speaking individuals accounted for over 74% (94,288). Other languages spoken by LEP individuals include:

<u>Language</u>	<u>Population</u>	<u>LEP</u>
• Indo-European	56,197	13,012
• Asian and Pacific Islander	35,097	16,261
• Other Languages	9,053	3,754

Individuals who have identified themselves as speaking English less than “very well” are considered to be limited English proficient based on their limited ability to read, write, speak or understand English. This deficiency makes it difficult for them to have meaningful access to programs that may be offered by the department.



The Hispanic/Latino group makes up approximately five percent of the State's total population. Since it is the largest LEP group in South Carolina, all service requests have been related to Spanish. Therefore, the Authority's focus will be on targeting this community. Language assistance is available to other limited English speaking individuals in the community as the need arises.

2. The frequency with which LEP individuals come in contact with an LRTA program, activity or service.

Contact with LEP individuals can be described as infrequent at best. During 2015, the Authority has received no requests for language assistance.

At present, LRTA has no documented evidence or history that any requests for assistance relate to the application/interview process. In addition to this, no determination can be made as to why there are so few requests; however, additional efforts will be made to ensure that the authority's customers are aware of services that are available.

3. The nature and importance of the program, activity, or service provided by the LRTA to LEP community.

LRTA's most critical services are those related to public transportation, public involvement (public information or planning meetings), and the ability to file complaints.

LRTA will continue assessing this area by communicating with community organizations that serve LEP persons, as well as with LEP persons. With regard to public transportation, LRTA will monitor use by LEP persons to determine whether some particular routes or modes of transportation are more important to the LEP population.

4. The resources available to the LRTA and overall costs.

LRTA's primary resource is its fluent bi-lingual employees. These employees have successfully handled all requests for assistance. In addition, LRTA is utilizing an "on demand" telephone translation service when necessary. At present, cost has not been a deterrent or imposition to the department's ability to provide LEP services to department customers.

In situations where Department employees cannot or should not provide services, i.e., an unfamiliar language or dialect, a legal matter or need for

expert testimony, LRTA will utilize the “on demand” telephone translation services.

LANGUAGE ASSISTANCE MEASURES

LRTA will be responsible for ensuring that their program area and staff are familiar with these measures:

A. Type of Language Services Available

The type of language services available by the department include:

- Bilingual staffing
- Translation services, as needed
- Use of “I Speak” flashcards to identify languages. These cards can be downloaded at <http://www.usdoj.gov/crt/cor/13166/htm> and are maintained by the Title VI Designees.

B. How Recipients Can Obtain Services

When utilizing LRTA employees, consideration will be given in regards to the individual’s workload, availability, and supervisor’s consent. Employees who provide language services do so strictly on a voluntary basis and receive no remuneration. The “on demand” translation service is available at any time that the services are necessary.

Additionally, the LRTA website and printed material are in both English and Spanish to assist LEP individuals in understanding their rights under Title VI.

C. How to Respond to LEP Callers

LRTA personnel, including those who regularly take calls from the general public, will forward LEP calls to the appropriate employee volunteer. The employee volunteer will record the date and time of the call, name of caller, language (if it can be determined), nature of call and disposition. If a bi-lingual employee is unavailable, the caller will be put on hold, and a call will be made to the translation service. The caller will then be connected to a translator and a conference call will be conducted between the LEP person, the staff member and the translator.

D. How to Respond to Written Communications from LEP Persons

LRTA personnel who receive written communications from LEP individuals will contact the Civil Rights Officer who in turn will record the date of receipt, name of LEP individual, language (if it can be determined),

nature of the correspondence, and disposition.

E. How to Respond to LEP Individuals Who Have In-Person Contact with Staff

LRTA personnel who have in-person contact with LEP individuals will address the issues and/or concerns raised. They will record the date of receipt, name of LEP individual, language (if it can be determined through familiarity with the language, use of “I Speak” cards, etc.), nature of the correspondence, and disposition of the encounter and forward the information to the appropriate Civil Rights Officer. In cases where language barriers cannot be overcome, personnel will contact the Civil Rights Officer.

F. How to Ensure Competency of Interpreters and Translation Services

LRTA will ensure, to the greatest extent possible, the competency of interpreter and translation services. Applicable directives will be observed when selecting consultants for service. Employees who serve as interpreters and/or translators will be required to attest:

- a. Their ability to communicate or translate information accurately in both English and the other language;
- b. That they will not deviate into a role as counselor, legal advisor, or any other role aside from interpreting or translating;
- c. That they do not have a conflict of interest on the issues they would be providing services.

G. LRTA Staff Training

LRTA staff that has Title VI responsibilities will continue to attend Title VI seminars and workshops on an annual basis. Also, LRTA will seek the assistance of FHWA in training Title VI Designees and subrecipients. Staff will be provided a copy of the LEP Plan and educated on procedures. Suggested training topics are listed below:

- Understanding the Title VI policy and LEP responsibilities
- What language assistance services the LRTA offers?
- Use of LEP “I Speak Cards”
- How to use the interpretation and translation services
- Documentation of language assistance requests
- How to handle a Title VI and/or LEP complaint

H. **Outreach Techniques**

LRTA does not have a formal practice of outreach techniques due to the small LEP population and resources available. However, the following are a few options that the LRTA will incorporate if the need arises for LEP outreach:

- If staff knows that they will be presenting a topic that could be of potential importance to an LEP person or if staff will be hosting a meeting or a workshop in a geographic location with a known concentration of LEP persons, meeting notices, fliers, advertisements, and agendas will be printed in an alternative language, based on known LEP population in the area.
- When running a general public meeting notice, staff will insert the clause, based on the LEP population and when relevant, that translates into “A (insert alternative Language) translator will be available”. For example: “Un traductor del idioma español estará disponible” This means “A Spanish translator will be available”.
- Key printed materials, including but not limited to schedules and maps, will be translated and made available at transit centers, on board vehicles and in communities where a concentrated LEP population is identified.

I. **Monitoring and Updating the LEP Plan**

This plan is designed to be flexible and easily updated. However, major updates most likely will not occur until the next Census in 2020 unless the LRTA finds it necessary and crucial for an update before such time.

LRTA will update this LEP plan by obtaining data from other sources, such as other state and local government agencies (i.e., Commission on Minority Affairs, Departments of Social Services (DSS) and Education, and Regional Transit Authorities (RTAs), Metropolitan Planning Organizations (MPOs), and Councils of Government (COGs), as well as organizations that serve LEP persons.

Each update should examine all plan components such as:

- How many LEP persons were encountered?
- Were their needs met?
- What is the current LEP population in South Carolina? Each County?

- Has there been a change in the types of languages where translation services are needed?
- Is there still a need for continued language assistance for previously identified LRTA programs? Are there other programs that should be included?
- Have LRTA's available resources, such as technology, staff, and financial costs changed?
- Has LRTA fulfilled the goals of the LEP Plan?; and
- Were any complaints received?

J. Dissemination of the LRTA Limited English Proficiency Plan

The LEP Plan will be shared with Title VI Designees and senior management. Also, LRTA will include the LEP plan on the LRTA website together with its Title VI Policy and Complaint Procedures. Copies of this Plan will be provided upon request. LEP persons may obtain a translated copy of this document upon request.

Any questions or comments regarding this plan should be directed to the LRTA offices.

LOWCOUNTRY REGIONAL TRANSPORTATION AUTHORITY
Civil Rights PO
Box 2029 Bluffton,
SC 29910

TÍTULO VI PROGRAMA

Para Hilton Head,
Bluffton, Condado de Beaufort
Zona urbanizada
Abril de 2016

Publicado por:

Autoridad de transporte LowCountry Regional

Brisa del Palmetto

P.O. Box 2029

Bluffton, SC 29910

INTRODUCCIÓN

Este programa refleja el Lowcountry Regional autoridad de transporte de (LRTA), dba Palmetto brisa, compromiso de asegurar que ninguna persona, por razón de raza, color, origen nacional, religión, edad, estado civil, orientación sexual o discapacidad, se excluirá de la participación en, ser negada los beneficios de o ser sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad proporcionada por LRTA.

	Miembro de la Junta	Posición	Condado de
Caucásica Hombre	David Blauch	Silla	Colleton
Mujer de islas del Pacífico	Barbara Childs	Vicepresidente	Beaufort
African American Mujer	Louise Pinkney	Miembro	Allendale
Caucásica Hombre	Jake Rawl	Miembro	Jaspe
Caucásica Mujer	Susan Zellman	Miembro	Beaufort
Caucásica Hombre	Richard Hamilton	Miembro	Beaufort
Caucásica Hombre	Chris Bickley	Miembro	Colleton
Caucásica Mujer	GINNIE Kozak	Miembro ex-Oficio	LCOG

LR TA es supervisado por un Consejo Directivo. Miembros de la Junta son designados a sus posiciones. Hay dos hembras blancas, un African American n mujer, Islas del Pacífico una

hembra y cuatro machos blancos sobre el tablero del LRTA actualmente. Se adjunta una copia de la resolución que aprueba el programa de título VI, que fue aprobado por las entidades públicas.

LRTA es el principal destinatario/beneficiario y tiene un destinatario secundario: Condado de Allendale (Scooter).

LRTA funciona servicio del viajero, respuesta de la demanda se desvió servicio, trabajo acceso transporte y servicio coordinado cuando sea posible dentro de cinco condados para incluir; Allendale, Beaufort, Colleton, Hampton y Jasper. Se dispone de siete rutas del viajero, cuatro rutas de respuesta de la demanda (servicio desviado) y cuatro rutas de la coordinadas servicio de manera programada, para todos los usuarios del tránsito. LRTA opera 20 autobuses en servicio de pico. La población de cada UZA es menos de 200.000.

1.0 TÍTULO VI AVISO AL PÚBLICO

1.1 aviso al público

Del LRTA anual título VI certificaciones y garantías son actuales. El certificado anual de presentación de garantías fue presentado con SCDOT el 08 de abril de 2016.

Copias de las versiones más recientemente actualizadas de los avisos públicos se incluyen como anexo A. avisos son publicados en la web LRTA, en todos los materiales impresos y publicados en la oficina, autobuses y estación de recepción.

2.0 PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS TÍTULO VI

LRTA se compromete a garantizar que ninguna persona será por motivos de raza, color u origen nacional, conforme a lo dispuesto por el título VI, excluido de la participación en, es negado los beneficios de o esté sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera Federal. Los objetivos del título VI para los fondos receptores FTA son:

- Asegurar que el nivel y calidad de servicio de transporte se preste sin distinción de raza, color u origen nacional;
- Identificar y tratar, como apropiada, desproporcionadamente alta y adversa la salud humana y efectos ambientales, incluyendo efectos sociales y económicos de los programas y actividades sobre las minorías y las poblaciones de bajos ingresos;
- Promover la participación plena y equitativa de todas las poblaciones afectadas en la toma de decisiones de transporte;
- Evitar la negación, reducción o retraso en beneficios relacionados con programas y actividades que benefician a minorías o a poblaciones de bajos ingresos; y
- Asegurar el acceso significativo a programas y actividades de las personas con dominio limitado del inglés.

Cualquier persona que cree que él o ella, individualmente o como miembro de cualquier clase específica de personas, ha sido sometido a discriminación por motivos de raza, color u origen nacional por LRTA puede presentar una queja, rellenando y enviando el formulario de reclamación de LRTA título VI o presentar una queja por escrito al Coordinador LRTA título VI. LRTA investiga denuncias recibidas a más tardar 180 días después del presunto incidente. El formulario de reclamación está disponible en la siguiente dirección.

2.2 Cómo presentar una queja

Para presentar una queja por discriminación título VI, enviar una queja de los derechos civiles de título VI LRTA completada formulario (ver Anexo B) para: autoridad de transporte Regional de Lowcountry, Paula Tilley, Director financiero, oficial de derechos civiles, P.O. Box 2029, Bluffton SC 29910. Una queja debe ser presentada dentro de 180 días después del supuesto incidente.

Una vez recibida la denuncia, el Coordinador del título VI investigará la queja y hacer una determinación en cuanto a la naturaleza y la validez de la queja. Investigación de la denuncia será confidencial y se incluye, pero no se limita a, los detalles del incidente específico, frecuencia y fechas de ocurrencia, nombres de testigos. El cliente será notificado por escrito del resultado y determinación de la investigación.

Si el demandante no está satisfecho con la resolución, un proceso de apelación está disponible. Debe presentarse una solicitud de apelación para la revisión de una determinación de denegación ilegal de acceso o alojamiento para el transporte público, por escrito, con 60 días de la determinación original. La apelación por escrito debe incluir nombre, dirección y número de teléfono del cliente. Se recomienda una declaración de razones por qué el apelante cree que la denegación de solicitud de alojamiento o transporte público fue inadecuado.

El Director Ejecutivo establecerá un mutuo acuerdo sobre tiempo y lugar para el proceso de revisión con el recurrente o representante dentro de 30 días de la solicitud. La parte recurrente puede renunciar a apariencia personal in preference of una revisión de teléfono seguida de una determinación escrita. El apelante podrá presentar documentos u otra información a incluirse con el expediente y considerados en el proceso de revisión. Cualquier persona que necesite acomodos especiales puede comunicarse con el Coordinador del LRTA título VI en 843-757-5784 de asistencia.

El derecho de un recurrente a una resolución rápida y equitativa de la queja no debe ser afectado por búsqueda de la parte recurrente de otros remedios, como archivar una queja con el Departamento de Justicia u otra agencia federal apropiada o presentación de la demanda en un tribunal estatal o federal. Uso de este procedimiento no es un requisito previo para la búsqueda de otros remedios.

2.3 registro de las investigaciones, quejas o demandas

Un resumen de la denuncia y su resolución se incluirá como parte del título VI actualizaciones al TLC. Registros se mantendrá y estará disponible para auditorías de revisión de cumplimiento. Una muestra de la queja Resumen se incluye como anexo C

Durante el período que abarca, LRTA no tenía ningún título VI quejas, investigaciones o demandas interpuestas contra él.

3.0 LRTA LIMITED ENGLISH PROFICIENCY ALCANCE PLAN

Una copia completa del plan de extensión LRTA para personas con dominio limitado del inglés se incluye con este envío como archivo adjunto D.

4.0 NOTIFICACIÓN DE DE LRTA TÍTULO VI OBLIGACIONES

Título VI notificación es publicada en la página web LRTA www.palmettobreezetransit.com/faq.aspx y prominentemente Publicada en todos los vehículos de ingresos.

5.0 JUSTICIA AMBIENTAL ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

LRTA no ha participado en ningún proyecto de construcción en los últimos años.

6.0 RESUMEN DE DE ESFUERZOS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA

6.1 Plan de participación pública de

LRTA busca integrar las necesidades y opiniones de todos los clientes de tránsito, sobre todo los de minorías, bajos ingresos y poblaciones de LEP, personas que pueden tener relativamente menos recursos para presentar sus preocupaciones sobre tránsito. LRTA ofrece oportunidades regulares y continuas para el público a participar en la Agencia de planificación y decisiones operativas. Múltiples vías de comunicación están disponibles para clientes LRTA y no pilotos de la región. Personal LRTA es accesible por teléfono, correo electrónico y en persona. Información de contacto de agencia es publicada en la Página Web www.palmettobreezetransit.com , en vehículos de transporte y en todas las publicaciones. LRTA se esfuerza por mantener todas las reuniones públicas en tránsito lugares de acceso u ofrece transporte si no es accesible por el tránsito, con los avisos publicados en vehículos y página web de la Agencia. LRTA también utiliza medios de comunicación locales (por ejemplo, periódicos, estaciones de televisión, sitios web) para dar a conocer eventos y reuniones públicas.

Las actividades públicas se orientaron para proporcionar oportunidades significativas para los habitantes de la zona de servicio LRTA participar en aspectos de planificación de tránsito y servicio que la autoridad es responsable.

Las acciones que LRTA han tenido durante los últimos tres años para asegurarse de que minorías y personas de bajos ingresos de la región de servicio tengan acceso real a servicios de transporte incluyen:

- Despliegue de LRTA limitado dominio del inglés (LEP) Plan
- Proveer de un miembro de personal de servicio al cliente bilingüe (inglés y español)
- Traducción del LRTA oficial avisos en Español

Cuando un mayor precio se propone cambio aumento o servicio LRTA notifica al público a través de comunicados de prensa enviados a los periódicos locales, el sitio de Internet y diversos medios sociales como Facebook. El lanzamiento también es enviado a funcionarios electos locales para compartir con los mandantes. Este aviso invita al público a asistir a una audiencia para discutir los cambios en el servicio propuestos y solicitar comentarios. El aviso también señala que aquellos que no puedan asistir podrán presentar una declaración por escrito sobre los cambios de servicio y estos comentarios serán considerados junto con los comentarios de la audiencia pública en la selección de las modificaciones finales al servicio. Estas audiencias se realizan localmente durante las horas cuando se utiliza el servicio de autobús por lo que quienes estén dispuestos a asistir a la reunión tendrán transporte a y desde la reunión. Alojamiento se hace para aquellas personas que deseen asistir, pero puede no ser capaz de viajar a la audiencia.

LRTA también puestos de volantes en los autobuses y conductores de reparten los folletos a los pasajeros les informa de un cambio a la audiencia, el servicio o aumento de tarifas. Este folleto también invita a los pasajeros a presentar comentarios, orales o escritos, antes de la audiencia. Estos folletos se distribuyen al menos una semana antes de la audiencia o cambian.

Cuando la presentación de subvenciones para el TLC para su aprobación, LRTA publica el programa de proyectos en el periódico que toda planificación federal, las solicitudes de operación y capital que estará contenida en la solicitud de subvención. El público es Bienvenido a presentar comentarios sobre los proyectos o solicitar una audiencia pública para discutir la solicitud de subvención.

6.2 enfoque de participación pública

El objetivo final de participación pública es proporcionar oportunidades para miembros del público para influir en el LRTA y sus políticas y prioridades. Aclarar cómo, Cuándo y en qué medida pueden influir en el resultado será parte de una comunicación permanente.

LRTA comprende y cree que en la práctica de la participación pública, que describe varias maneras de identificar e involucrar a personas de forma efectiva y significativa. Porque hay tantas personas afectadas por los servicios de transporte, es importante identificar y comprometer a individuos y organizaciones que representan a una amplia variedad de experiencias y perspectivas en el transporte. Estos pueden variar desde individuos que confían exclusivamente en el transporte público para los dueños de negocios preocupados por el acceso y la congestión.

6.3 participación:

1. Participación pública se basa en la creencia de que las personas afectadas por una decisión tienen derecho a participar en el proceso de toma de decisiones.
2. Participación pública incluye la promesa de que la contribución del público influirá en la decisión.
3. Participación pública promueve decisiones sostenibles al reconocer y comunicar las necesidades e intereses de todos los participantes, incluyendo a los tomadores de decisión.
4. Participación pública busca y facilita la participación de los potencialmente afectados por o interesados en una decisión.
5. Participación pública busca la entrada de los participantes en el diseño de cómo participan.

6. Participación pública proporciona a los participantes con la información que necesitan para participar de manera significativa.
7. Participación del público comunica a los participantes cómo su entrada afectado la decisión.

Las secciones siguientes describen los muchos diferentes niveles de participación pública que serán incluidos en el transporte de largo alcance proceso de planificación.

Identificar e informar a las partes interesadas

Un actor es alguien que tiene algo en juego. En este caso, los actores son personas que son afectadas por cómo, cuando y donde se produce la inversión de transporte. Las partes interesadas pueden incluir personas que tienen alguna participación directa en el sistema de transporte o simplemente pueden ser un usuario o beneficiario de servicios de transporte (por ejemplo, un viajero). Para participar en el proceso de planificación, los interesados deben saber que se está produciendo el proceso de planificación. Gran parte de este esfuerzo ocurrirá en el inicio del proceso de planificación, aunque también ocurrirá intermitentemente durante todo el proceso.

El proceso de planificación incluirá una serie de hitos donde el público debe ser informado sobre oportunidades para influir en la dirección del proceso de planificación y sus resultados eventuales. Debido a las demandas competidoras de personas tiempo y atención, así como estilos de comunicación diferentes y niveles de confort, estrategias de comunicación deben ser variadas. Un correo directo puede ser adecuado para algunas personas, por ejemplo, mientras que el contacto personal puede ser necesario para llegar a otros.

6.4 trabajo lista de grupos de interés.

Herramientas y técnicas para informar a los interesados las siguientes. Cada uno de estos esfuerzos será documentada:

- Boletín
- Comunicado de prensa
- Blanco postal
- Sitio web del proyecto
- Lista de distribución de correo electrónico
- Reuniones en persona (por ejemplo, funcionarios públicos, juntas de organizaciones cívicas)
- Redes informales de contactos
- Recurso de preguntas frecuentes (impresión y web)

Consultar con las partes interesadas

Otro nivel de participación pública implica la consulta. El público en general y distintos grupos de interés son importantes fuentes de información y retroalimentación. Esto incluye información sobre las condiciones de transporte; las experiencias, necesidades y deseos de los usuarios del transporte; y las expectativas, preocupaciones o deseos sobre el futuro. En la revisión de los productos desde el proceso de planificación, los actores nos avisa o no lo que se presenta refleja su comprensión y objetivos.

Herramientas y técnicas para consultar con las partes interesadas incluyen el siguiente.

- Información sobre las operaciones, condiciones físicas y las tendencias de los proveedores de transporte de
- Estudio general de opinión pública (por teléfono)
- Encuesta de empleados de grandes empleadores (escritos)
- Tránsito encuesta de los usuarios (en persona)
- Sesiones de presentaciones especiales/retroalimentación (por ejemplo, funcionarios públicos, juntas de organizaciones cívicas)
- Correo electrónico y correspondencia escrita al Gerente de proyecto
- Comentarios de materiales revisaron en reuniones públicas, en línea, en los vehículos y en las instalaciones.

Participación directa de los interesados

Participación directa de los actores significa trabajar más estrechamente con ellos durante el proceso para asegurar las preocupaciones y objetivos son comprendidos y considerados. El énfasis de estas actividades es que el LRTA está comprometido a trabajar con estos grupos seriamente considerar, si no incorporar, los objetivos de estos grupos.

Colaboración de los actores clave

Colaboración significa asociarse con organismos clave, empleadores y proveedores de servicios en esta actualización del plan de transporte. Formular el plan finales recomendaciones y políticas a se asegurarán de que la visión del LRTA es realista, apoyada por cada agencia y refleja una visión de largo plazo de participación pública. Medio principal de esta colaboración incluirá sesiones de trabajo del LRTA. Representantes del público en general (p. ej., corredores de tránsito, grupos cívicos, organizaciones empresariales) se pedirá específicamente para participar en estas sesiones de alguna manera para que estas voces.

6.5 hitos de / tareas tareas

El LRTA proceso de planificación incluye una serie de tareas con hitos asociados a ellos. Principales hitos y fases de participación pública se indican a continuación.

Principales hitos

- Transporte inventario y análisis
- Puesta en marcha de iniciativas importantes de entrada y consulta públicas
- Terminación del transporte inventario y análisis
- Resultados de la encuesta
- Lanzamiento del escenario de inversión y desarrollo de proyecto
- Lanzamiento de proyecto políticas, recomendaciones y prioridades

Fases de participación pública

- Finalizar Plan de participación pública
- Continuar desarrollando la lista de actores y perfeccionar técnicas para estos grupos
- Entrada de público en temas de transporte, problemas, oportunidades y objetivos
- Revisión y entrada en cuanto a transporte inventario y análisis

Análisis e inventario de transporte

- Inventario y análisis del sistema existente de transporte y su mantenimiento y rendimiento
- Análisis de seguridad de transporte
- Inventario y análisis de las consideraciones ambientales
- Identificación de las operaciones actuales y futuras y estrategias de gestión
- Revisar la rentabilidad de alternativas para resolver deficiencias de la red de transporte
- Impacto y servicio nivel de análisis para las poblaciones desfavorecidas
- Asignación de recursos ambientales

Desarrollo de políticas, recomendaciones y prioridades

- Actualizar metas y objetivos
- Desarrollar criterios de evaluación para orientar la proyección de alternativas de inversión a largo plazo
- Desarrollar los criterios de desempeño
- Revisión y evaluación de financiamiento alternativas, coordinación financiera y estrategias de implementación
- Desarrollo de las prioridades del transporte corto, mediano y largo alcance
- Recomendaciones de uso de suelo futuro
- Futuro camino recomendaciones y papel funcional
- Recomendaciones del peatón y bicicleta
- Las recomendaciones del sistema de tránsito
- Plan de mitigación ambiental

6.6 las partes interesadas

Este inventario de las partes interesadas no se organiza por orden de importancia. Conserva y actualiza permanentemente un inventario más detallado de los actores y la información de contacto. Esto incluirá información sobre las necesidades de los actores relacionados con la difusión de información, la mejor participación de ellos y los contactos que se producen.

Residentes del área

Condado de Beaufort

Condado de Jasper

Condado de Hampton

Condado de Colleton

Condado de Allendale

Ciudad de Hilton Head

Ciudad de Bluffton

Minorías raciales y étnicas

Los residentes de bajos ingresos y los hogares

Empresas y organizaciones empresariales

Cámara de comercio de Beaufort

Hilton Head Bluffton cámara

Organizaciones de servicios humanos

Condado de discapacidad y necesidades especiales

Condado superior centros

Instituciones y generadores de viaje grande

Universidad de Carolina del sur, Bluffton y Beaufort

Colegio Técnico del Lowcountry, Bluffton y Beaufort

Funcionarios públicos

Ciudad y Condado de directivos y personal

Usuarios del sistema de transporte

Ciclistas

Peatones

Hoteles y Resorts

Conductores de automóviles

Jinetes del tránsito

Cívicas y organizaciones de refuerzo

Tránsito de personas "dependientes"

Clubes rotarios

Desarrollo económico y planificación de lasAgencias de transporte autoridades

Consejo de gobierno de LowCountry

SCDOT

Funcionarios electos

Concejo Municipal y alcaldes

Comisiones de planificación

Legisladores estatales

Comités de obras públicas y transporte

6.7 esfuerzos desde el último envío

Cambios de tarifa

7. SISTEMA AMPLIO SERVICIO ESTÁNDARES

7.1 vehículos carga

Flota de ingresos del LRTA consiste en varios tipos de vehículos. La flota consiste en: coches de pasajeros de MCI, corte autobuses y furgonetas. LRTA monitorea la capacidad de "vehículo" de varias maneras. En primer lugar, Director de operaciones del LRTA periódicamente comentarios sobre cuentas de pasajero de vehículo 100%. Estas cuentas se realizan diariamente durante todo el año. En segundo lugar, LRTA considera información retransmitida de operadores y pasajeros. Basado en los comentarios, LRTA enviará un supervisor o Gerente de operaciones para observar la magnitud de la sobrepoblación. Si la carga excede la capacidad, un autobús de disparador se despliega cuando es necesario y se identifica la ruta para los cambios de futuro.

7.2 vehículos avanzado

LRTA opera servicios de pasajeros de los condados periféricos a Bluffton y Hilton Head. Actualmente, el servicio consiste en un viaje por la mañana y una tarde viaje de regreso por la tarde. Como tal, no es una preocupación con avanzadas sobre este servicio. La respuesta de demanda servicio desviado también funciona de manera similar. Servicio en la zona urbanizada se incluyen ruta fija adicional y servicios de paratránsito en la etapa de planificación. Se ha determinado que headways excesiva no proporcionaría los residentes de la zona de la MPO con un servicio de transporte de calidad, por lo tanto, los nuevos servicios serán diseñados con headways adecuadas.

7.3 en el tiempo de funcionamiento

Un operador nunca debe dejar paradas tiempo temprano y debe llegar a destinos en publicado tiempos a tener en cuenta el tiempo. El estándar de servicio es del 90 por ciento de cumplimiento. Supervisores proporcionan diariamente controles de tiempo para el Gerente de operaciones que somete los datos para el monitoreo. Cualquier infracción se tratan según la política de disciplina de LRTA descrita en el manual del operador.

Históricamente, LRTA funciona en más de 95% del tiempo.

7.4 disponibilidad

LRTA había determinado que a través de la ruta desviada de respuesta de demanda actualmente operado y las rutas de cercanías, servicio de transporte es disponible al 100 por ciento de la zona MPO donde los habitantes viven y trabajan. Parques, terrenos agrícolas y los cuerpos de agua no fueron incluidos en este cálculo. Después de examinar esta cobertura, LRTA formuló la siguiente política de criterios de servicio.

LRTA tiene tránsito cercanías programada regular servicio y demanda respuesta desviado servicio disponible dentro del área urbanizada de MPO.

8. CERTIFICACIONES Y GARANTÍAS

8.1 no discriminación

Autoridad de transporte Regional de LowCountry (LRTA) se compromete a garantizar que ninguna persona es excluida de la participación en, o negada beneficios de sus servicios sobre la base de raza, color, credo o nacionalidad como protegido por el título VI de la ley de derechos civiles de 1964, enmendada.

9. TRÁNSITO DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad de tránsito LRTA trabajan a bordo de vehículos y en las instalaciones de tránsito. Lo que sigue es un resumen de estas medidas.

Medidas de seguridad de tránsito al cliente incluyen:

- Cámaras de Video y audio grabación en algunos vehículos de ingresos con todos los vehículos ordenaron con los sistemas de audio y video
- Operador de vehículo de formación en prácticas de seguridad y técnicas de resolución de conflictos
- Directo comunicación de a bordo radio despacho LRTA por medio de tabletas y teléfonos "pulsar para hablar"
- Supervisores de carretera operador patrullan rutas para mejorar el tiempo de respuesta a incidentes y ayudar a los operadores de vehículos
- Todo el personal de seguridad sensible asistir a reuniones de seguridad mensuales con temas pertinentes
- AVL y localizador de emergencia en cada vehículo que utiliza el partido ruta tabletas

Las medidas de seguridad en las instalaciones LRTA incluyen:

- Cámaras de seguridad y vigilancia las 24 horas de taller de mantenimiento, áreas de oficina y centro de transferencia.
- LRTA administración y mantenimiento y es totalmente vallada y cerrada.
- Control (teclado) en posteriores entradas de LRTA administración edificio de acceso

TÍTULO VI

POLÍTICA

La autoridad de transporte Regional de Lowcountry asegura que ninguna persona, por motivos de raza, color u origen nacional, será excluido de participar en o negado beneficios de ser objeto de discriminación en relación con la prestación de servicios de transporte público proporcionado por la autoridad.

Cualquier persona que desea información adicional sobre la obligación de no discriminación del LRTA o cree que él o ella individualmente o como miembro de cualquier clase específica de personas, ha sido sometida a discriminación basada en raza, color u origen nacional puede presentar una queja ante la autoridad dentro de 180 días de la fecha de la supuesta discriminación.

Para un contacto de queja LRTA en (843) 757-5782, ptilley@palmettobreezetransit.com o envíe una carta a Palmetto brisa, PO Box 2029, Bluffton, SC 29910.

La compañía transporte Regional Lowcountry asegura ninguna persona, por motivos de raza, color u origen nacional, esten excluida de participar o negado de los beneficios o ser objeto de discriminación en relación a los servicios proveídos por La Autoridad del transporte publico.

Cualquier persona que desee obtener información adicional relativa a la obligación nondiscrimination de LRTA o cree él o ella o como miembro de un grupo específico de personas, ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional puede presentar una queja antes de la autoridad dentro de los 180 días siguientes a la fecha de la supuesta discriminación.

Para presentar una queja ante LRTA contacte un (843) 757-5782, ptilley@palmettbreezetransit.com o envíe una carta una brisa de Palmetto, PO Box 2029, Bluffton, SC, 29910.

Título VI queja forma

Título VI de la ley de derechos civiles de 1964 Estados "ninguna persona en los Estados Unidos, por razón de raza, color u origen nacional, se excluirá de la participación en, ser negada los beneficios de o ser sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal". Por favor proporcione la siguiente información necesaria para procesar su queja. Asistencia está disponible a petición. Complete este formulario y correo o entregar en:

Autoridad de transporte LowCountry Regional

Paula Tilley, Director de finanzas, oficial de derechos civiles

PO Box 2029, Bluffton, Carolina del sur 29910

También puede llamar a las oficinas de Palmetto brisa de 843-757-5782 o email ptilley@palmettbreezetransit.com

Nombre _____ del
denunciante: _____

Dirección: _____

Ciudad: estado: código postal: ____

Teléfono (casa):_(negocio):_____

Persona discrimina (si no el autor)

Nombre:_____

Dirección:_____

Ciudad: estado:_código postal:___

¿En qué se basa la discriminación? (Marque todos que aplican)

Color de la raza baja ingresos discapacidad

Origen nacional sexo limitado dominio del inglés

Fecha del incidente dando por resultado la discriminación:_____

Describir cómo eran discriminados. ¿Lo que sucedió y quién fue el responsable? Para espacio adicional, adjuntar hojas adicionales de papel o la parte posterior de la forma.

Título VI formulario de quejas (continuación)

¿Qué brisa Palmetto representante (s) es la persona que se alega involucrados? _____

¿Dónde ocurrió el incidente? Indique ubicación, nombre de controladores, autobús, etc.._____

¿Hubo testigos? Por favor proporcione su información de contacto.

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: estado: _código postal: ___

Teléfono (casa):_(negocio): _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: estado: _código postal: ___

Teléfono (casa):_(negocio): _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: estado: _código postal: ___

Teléfono (casa):_(negocio): _____

Presentó esta queja con otro federal, estado o agencia local; ¿o ante un tribunal federal o estatal?

(Marque el espacio correspondiente) Si No

Si contestó sí, compruebe cada agencia con que se presentó:

Agencia Federal de Tribunal Federal Agencia Estatal de
Tribunal del estado Agencia Local otros

Proporcionar información de contacto de la agencia con que también presentó la queja:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: estado: _código postal: __

Fecha de presentación: _____

Firmar la queja en el espacio de abajo.

Adjunte cualquier documento que crees que soporte su queja.

Fecha de firma de firma del autor

Autoridad de transporte LowCountry Regional

"Limitada Dominio del Inglés PLAN "

Abril 2016

Introducción

Este *Limitada Inglés competencia (LEP) Plan* es un recursos herramienta que le servir como un guía en abordar responsabilidades como un receptor de federal financiera asistencia de el U.S. Departamento de transporte (punto) sobre el necesita de personas con limitada Inglés lengua habilidades. Este plan fue preparado en acuerdo con título VI de la Civil derechos acto de 1964, 42 U.S.C. d 2000, et seq., y su aplicación Reglamento, que estado que no persona deberá ser sometidos a discriminación en la base de raza, color, o nacional origen bajo cualquier asistida de punto programa o actividad porque cara retos comunicación en Inglés.

Mayoría individuos living en la Unidos Estados de América leer, escribir, hablar, y entender Inglés. Para algunas, Inglés es no su principal idioma. Para instancia, según a el 2010 censo, sobre 34.5 millones personas 5 años y mayores hablar Español, 10.3 millones hablar un indoeuropeo lengua, y sobre 8.3 millones hablar un Asia o Pacífico isla lengua en casa.

A número de estas personas han poco o no problemas con el Inglés idioma. Sin embargo, otros han un limitada capacidad de a leer, escribir, hablar, o entender Inglés y son consideran a ser "limitada Inglés competente" personas, o "LEP". Según 2010 censo de Estados Unidos, Carolina del sur ha sobre 278.000 personas (6.7% de el estado población) hablar un lengua otros que Inglés en Inicio *. De esto número, casi 132.000 personas hablan inglés menos que "muy bien".

* **La edad 5 años y mayores.**

Bases de autoridad

Discriminación contra un persona porque de su limitada capacidad a uso el Inglés lengua es un forma de nacional origen discriminación, que es prohibido por título VI de la Civil derechos ley de 1964. Ejecutivo orden 13166 "*mejora acceder a servicios para personas con limitada Inglés competencia,*" reimpresso

en 65 FR 50121 (agosto 16, 2000), dirige cada Federal < / b180> Agencia que es tema a la requisitos de título VI a publicar Guía para su respectivos destinatarios clarificar que obligación a garantizar discriminación hace no ocurrir.

Ejecutivo Orden 13166 más dirige que todos tal orientación documentos ser consistente con el cumplimiento normas y marco detallada en el Departamento de de justicia (DOJ) política orientación derecho "*aplicación de título VI de el Civil derechos ley de de 1964--nacional origen discriminación contra personas con limitada Inglés habilidad.*" (Ver 65 FR 50123, agosto 16, 2000 de DOJ General LEP orientación).El USDOT emitido política dirección, "*punto Guía a destinatarios en especial lengua servicios a limitada Inglés competente (LEP) beneficiarios*" a aclarar la responsabilidades de destinatarios de federal financiera asistencia y a asegurar cumplimiento con LEP Reglamento. Estas Reglamento impacto agencias, incluyendo el Lowcountry Regional Transportation Authority (LRTA), privado y sin fines de lucro entidades, y otros puede de asistida por punto financiación.

Resumen del plan de

LRTA ha desarrollado un *limitada Inglés competencia Plan* (LEP) a ayuda identificar razonable pasos a proporcionar lengua ayuda para personas buscando significativo acceso a LRTA servicios como requiere por Ejecutivo orden 13166.

Este plan detalles procedimientos en Cómo a identificar un persona que puede necesita lengua asistencia, la formas en que asistencia puede ser siempre, la enfoque para formación personal, Cómo a notificar LEP personas que asistencia es disponible, y información de futura plan versiones.

En desarrollo esto plan, LRTA emprendió la U.S. Departamento de de transporte cuatro factores LEP análisis que considera la siguientes:

- 1) El número o proporción de personas LEP en el LRTA área de servicio que puede ser sirve o probabilidad a encuentro un LRTA programa;
- 2) La frecuencia con la que LEP individuos vienen en contactar con con LRTA servicios;
- 3) La naturaleza y importancia de la programa, actividad o servicio siempre por el LRTA a la LEP población; y

4) El recursos disponibles a la LRTA y General costo a ofrecer LEP ayuda.

A breve Descripción de estas consideraciones es siempre en la siguiente sección.

Cuatro FACTOR análisis

1. La número o proporción de LEP personas en la LRTA servicio zona que puede ser sirve o probable a encuentro un LRTA programa, actividad, servicio o .

En la tiempo de el 2010 censo, de Carolina del sur población fue 4,625.364 con los cinco (5) años y mayor ser contado en 4.323.067. En evaluación el población por étnicos fondo, el latinos población alinea mayor con informó representación en 235.682 (5.1%) personas, de que 119.030 habló Español en casa. Con respecto a la habilidad a hablar Inglés, 127.315 personas registrados que habló Inglés "menos que muy bien". De esto número, Español - habla personas representaba para sobre 74% (94.288). Otros idiomas habla por LEP personas incluyen:

<u>Idioma</u>	<u>Población</u>	<u>LEP</u>
• Lenguas indoeuropeas	56.197	13.012
• Asia y Pacific isleño	35.097	16.261
• Otros idiomas	9.053	3.754

Individuos que han identificado se como habla Inglés menos que "muy bien" son considera a ser limitada Inglés habilidad basado en en su limitada capacidad a leer, escribir, hablar o entender Inglés. Este deficiencia hace se difícil para les a han significativo acceso a programas que puede ser ofrece por el Departamento de.

Limitada Inglés competente

El Latinos grupo hace hasta aproximadamente cinco % de el estado total población. Desde es el mayor LEP grupo en sur Carolina, todos servicio solicitudes de han sido relacionados con a Español. Por lo tanto, de autoridad se centrará en dirigidas a esta comunidad. Idioma ayuda es disponibles a otros limitada Inglés habla personas en la comunidad como la necesita se presenta.

2. La frecuencia con que LEP personas ven en en contacto con con un LRTA programa, actividad o servicio.

Contacto con individuos LEP puede describirse mejor como infrecuente. Durante 2015 la autoridad ha no recibió las solicitudes de para lengua asistencia.

En presente, LRTA ha no documentado pruebas o historia que cualquier solicitudes de para asistencia se relacionan con a la aplicación/entrevista proceso. En además de a , no determinación puede ser hecho como a por qué hay son para pocos pide; sin embargo, adicional esfuerzos le ser hace a garantizar que la autoridad clientes son consciente de servicios que son disponible.

3. La naturaleza y importancia del programa, actividad, servicio o siempre por el LRTA a LEP comunidad.

Del LRTA más crítico servicios son los relacionados con a público transporte, público participación (público información o planificación reuniones), y la capacidad a archivo quejas.

LRTA le continuar evaluando esto zona por comunicación con comunidad organizaciones que servir LEP personas, como bien como con LEP personas. Con respecto a público transporte, LRTA le monitor utilizar por LEP personas a determinar si algunos particular rutas o modos de de transporte son más importante a la LEP población.

4. La recursos disponibles para la LRTA y total costos.

LRTA de principal recursos es su fluent bilingüe empleados. Estos empleados han con éxito maneja todos solicitudes de para ayuda. Además, LRTA es utilizando un "en la traducción de demanda" ' ' teléfono servicio cuando es necesario. En actual, costo ha no sido un disuasorio o imposición a la del Departamento capacidad a proporcionar LEP servicios a Departamento clientes.

En situaciones donde Departamento empleados no o debe no proporcionar servicios, , es decir, un desconocido lengua o dialecto, un legal importa o necesita parte testimonio de expertos, LRTA utilizará los servicios de traducción "en demanda" teléfono.

Idioma Ayuda medidas

LRTA será ser responsable para velar que su programa zona y personal están familiarizados con estas medidas:

A. Tipo de lenguaje los servicios disponibles

El tipo de lengua servicios disponibles por el Departamento incluyen:

- Bilingüe personal
- Servicios de traducción , como necesarios
- Uso de «I habla " tarjetas a identificar idiomas. Estos tarjetas puede ser Descargar en <http://www.usdoj.gov/crt/cor/13166/htm> y son mantener por el título VI designados.

B. Cómo receptores puede obtener servicios

Cuando utilizando LRTA empleados, examen le ser dado en mira a la individual carga de trabajo, disponibilidad, y de supervisor consentimiento. Empleados que proporcionar lengua servicios hacer para estrictamente en un voluntaria base y recibe no remuneración. El servicio de traducción "a la carta" está disponible en cualquier momento que los servicios son necesarios.

Además, el LRTA sitio Web y material impreso en inglés y español a ayudar a LEP personas en comprensión su derechos bajo título VI.

C. Cómo a responder a LEP llamadas

LRTA personal, incluyendo los que regularmente tomar llamadas de la general pública, le adelante LEP llamadas a la apropiado empleado voluntario. El empleado voluntario le registro la fecha y tiempo de la llamada, nombre de llamador, lengua (si puede ser determinado), naturaleza de llamar y disposición. Si un empleado bilingüe carácter, la llamada se pondrá en espera y se realiza una llamada para el servicio de traducción. La llamada se conectará entonces a un traductor y una llamada de conferencia se llevará a cabo entre la persona LEP, el miembro del personal y el traductor.

D. Cómo a responder a escrito comunicaciones de LEP personas

LRTA personal que recibir escrito comunicaciones de LEP individuos será póngase en contacto con El oficial de derechos civiles que en gire a la le Registro la fecha de recibo, nombre de LEP individual, lengua (si puede ser determinado), naturaleza de el correspondencia, y disposición.

E. Cómo a responder a personas LEP que han contacto En persona con personal

LRTA personal que han en persona póngase en contacto con con LEP personas le Dirección la problemas o preocupaciones levantado. Será Registro el fecha de recibo, nombre de LEP individuales, lengua (si puede ser determinado a través de familiaridad con el lengua, uso de " habla" tarjetas, etc.), naturaleza de la correspondencia, y disposición de el encuentro y adelante la información a la apropiados Derechos civiles oficial. En casos donde lengua barreras no ser superar, personal le en contacto con el oficial de los derechos civiles.

f el. Cómo a competencia garantizar intérpretes de y servicios de traducción en

LRTA le asegurar, a el mayor punto posible, la competencia de intérprete y traducción servicios. Aplicable directivas le ser observa cuando selección consultores para servicio. Empleados que servicio como intérpretes o traductores le ser requiere a atestiguan:

- a. su habilidad a comunicarse o traduce información exactamente en tanto Inglés y otro idioma;
- b. que le no se desvían en un papel como consejero, legal asesor, o cualquier otros papel lado de interpretación o traducir;
- c. que hacer no han un conflicto de interés en la cuestiones le ser que servicios.

G. LRTA personal formación

LRTA personal que ha título VI responsabilidades serán seguir asistir a

título VI seminarios y talleres en un anual base. También, LRTA le buscar la asistencia de FHWA en entrenamiento título VI representantes y sub recipientes. Personal

será ser siempre una copia de la LEP Plan y educación en procedimientos. Sugerido entrenamiento temas son lista a continuación:

- Comprensión la título VI política y LEP responsabilidades
- ¿• Lo lengua ayuda servicios la LRTA ofrece?
- Uso de LEP "I tarjetas de hablar "
- Cómo a uso la interpretación y traducción servicios
- Documentación las solicitudes de asistencia de idioma
- Cómo a manejar un título VI o LEP queja

H. Técnicas de difusión

LRTA hace no han un formal práctica de extensión técnicas debido a la pequeña LEP población y recursos disponible. Sin embargo, la siguientes son un pocos Opciones que la LRTA le incorporar si la necesita surge para LEP extensión:

- Si personal sabe que le ser presentando un tema que podría ser de potencial importancia a un LEP persona o si personal le ser hosting un reunión o un taller en un geográfica ubicación con un conocido concentración de LEP personas, reunión avisos, aviadores, anuncios, y agendas le ser impreso en un alternativa lengua, basado en en conocido LEP población en la área.
- Cuando corriendo un general público reunión aviso, personal será insertar la cláusula, basado en en la LEP población y cuando pertinentes, que traduce en "A (insertar alternativa lengua) traductor será ser disponibles". Por ejemplo: "las Naciones Unidas traductor del idioma español estará disponible" este significa "traductor español estará disponible".
- Clave impreso materiales, incluyendo , pero no limitado a horarios y mapas, le ser traducido y hecho disponibles en tránsito centros, en Junta vehículos y en comunidades donde un concentrado LEP población es identificado.

I. Monitoreo y actualización del LEP Plan

Este plan de es diseñado a ser flexible y fácil actualizado. Sin embargo, principales actualizaciones más probable le no ocurren hasta la siguiente censo en 2020 a menos que la LRTA encuentra se necesario y crucial para un Actualizar antes de tal tiempo.

LRTA le Actualizar esto LEP plan de por obtener datos de otros fuentes, tal como otros estado y local gobierno agencias (es decir, Comisión en minoría asuntos, departamentos de Social servicios (DSS) y educación, y Regional tránsito autoridades (ACR), metropolitana planificación organizaciones (MPO), y consejos de gobierno (dientes), como bien como organizaciones que servicio LEP personas.

Cada actualización debería examinar todos los componentes del plan de tan como:

- ¿Cómo muchos LEP personas fueron encontró?
- ¿Eran su necesita met?
- ¿Qué es el actual LEP población en South Carolina? ¿ Cada Condado?
- Ha hay sido un cambiar en la tipos de de idiomas donde traducción servicios son necesario?
- Es hay todavía un necesita para continuó lengua ayuda para anteriormente identificado LRTA programas? Son hay otros programas de que debe ser incluido?
- ¿Han del LRTA disponibles recursos, tan como tecnología, personal, y financieros costos cambiado?
- Ha LRTA satisfecho la metas de la LEP Plan?; y
- ¿Eran cualquier quejas recibido?

J. Difusión de la LRTA Plan de dominio limitado del inglés

El LEP Plan serán compartidos con representantes del Título VI y

administración. Incluirá también, LRTA el LEP plan de el sitio web del LRTA juntos con su título VI política y queja procedimientos. Copias de esto Plan de le ser siempre sobre solicitud. LEP personas puede obtener un traducido copia de esto documentos sobre solicitud.

Cualquier preguntas o comentarios sobre esto plan de debe ser dirigido a la LRTA oficinas.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE REGIONAL DE LOWCOUNTRY

Los derechos
civiles PO Box
2029 Bluffton, SC
29910